

經濟部所屬事業機構112年新進職員甄試
台灣中油公司錄取人員分發單位志願表

本人簽名(日期/時間)：_____

聯絡電話：_____

甄選類別：企管

臺端報考本甄試錄取並分發至台灣中油公司，請依下表選填分發單位志願，並親自簽名後，儘速於**本(113)年3月4日(星期一)下午3時前** 傳真(Fax: 02-8789-9019)或掃描PDF檔電郵(cpcexam@cpc.com.tw)至台灣中油公司人力資源處辦理分發作業。傳真或電郵後無需來電確認，保持聯絡電話暢通即可，本公司將於彙整後各別聯絡志願表缺漏之錄取人員。作業完成後將另行書面通知錄取人員於本年4月17日(星期三)至分發單位報到。

志願順序 (請填1.2.3 ...)	分發單位	分發名額	工作地區	工作性質簡述
	煉製事業部(0101)	1	高雄	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務。
	煉製事業部 桃園煉油廠(0102)	1	桃園	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、倉儲管理及客戶服務、政風及人力資源管理等相關工作。
	油品行銷事業部 (0103)	1	臺北	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、客戶服務及契約規劃與執行、汽柴油及燃料油價格調整作業、客戶服務及契約規劃執行、追蹤及估算油品價格與銷量、單位績效追蹤管理、風險管理等相關業務。
	油品行銷事業部 基隆營業處(0104)	1	基隆	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務。(依業務需要核派營業處轄區內各組、中心)
	油品行銷事業部 台北營業處(0105)	1	臺北	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務。(依業務需要核派營業處轄區內各組、中心)
	油品行銷事業部 桃園營業處(0106)	1	桃園	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務。(依業務需要核派營業處轄區內各組、中心)
	油品行銷事業部 高雄營業處(0107)	1	高雄 屏東	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務。(依業務需要核派營業處轄區內各組、中心)

油品行銷事業部 東區營業處(0108)	1	宜蘭 花蓮 台東	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務。(依業務需要核派營業處轄區內各組、中心)
天然氣事業部(0109)	1	臺北 桃園 臺中 高雄	1. 行政事務、文書管理、銷售契約簽訂與管理、賒銷擔保品收授暨維護管理、天然氣工業用戶系統資料維護、處理及彙編、公關等相關業務。 2. 必要時將於不同時期至天然氣事業部所轄全國各地單位接受所指派之工作(工作地點如無提供住宿，則需人員自理且不提供交通、住宿補助)。
探採事業部 鑽探工程處(0110)	1	新竹	一般行政經營、企劃、總務、採購業務、資料處理、審核、彙編及人力資源管理等相關工作。
煉製研究所(0111)	1	嘉義	人事、行政等相關業務。
探採研究所(0112)	1	苗栗	1. 協助所內同仁填寫採購文件，以及採購相關問題諮詢。 2. 辦理採購案件招標及相關流程。 3. 協助主管處理採購文件修訂，以及處理所內同仁履約、驗收遇到之問題。 4. 其他臨時交辦事項。
綠能科技研究所 (0113)	1	高雄	1. 業務經營、行銷、企劃、總務、採購、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務及其他交辦事項。 2. 人力資源管理相關業務。
企研處(0114)	1	臺北	1. 蒐集與分析經營環境資訊，並規劃公司經營策略。 2. 公司經營績效追蹤、分析與績效管理之訂定及考核。 3. 投資計畫效益追蹤、考核及可行性研究報告審查與編報。 4. 研發計畫之規劃、編審、追蹤與知識管理推廣。 5. 辦理企業永續發展、風險管理與公司治理業務。
財務處(0115)	1	臺北	資金籌措規劃、調度、保險及稅務等。
貿易處(0116)	2	臺北	原油、成品油相關進出口業務。

	國際事務處(0117)	2	臺北	海外公司行政業務與聯繫、國際政經情勢分析與投資環境研究、能源經濟市場研究及國際合作與禮賓事務等事項。
	合計	19		

【註1】請務必就各分發單位選填志願順序，未填列者將由台灣中油公司統一分發。

【註2】為維護錄取人員權益，**志願表每頁均須親自簽名確認**。

【註3】傳真或掃描檔案如顯示不清致無法辨認，經通知仍未改善者，將視同未填列。

【註4】假日(即3月2、3日)亦可傳真或電郵，另為避免截止期限前系統壅塞，建議提早作業。