

經濟部所屬事業機構113年新進職員甄試
台灣中油公司錄取人員分發單位志願表

本人簽名(日期/時間)：_____

聯絡電話：_____

甄選類別：企管

臺端報考本甄試錄取並分發至台灣中油公司，請依下表選填分發單位志願，並親自簽名後，儘速於**本(114)年2月24日(星期一)下午3時前**傳真(Fax:02-8789-9019)或掃描PDF檔電郵(cpcexam@cpc.com.tw)至台灣中油公司人力資源處辦理分發作業。傳真或電郵後無需來電確認，保持聯絡電話暢通即可，本公司將於彙整後各別聯絡志願表缺漏之錄取人員。作業完成後將另行書面通知錄取人員於本年4月7日(星期一)至分發單位報到。

志願順序 (請填1. 2. 3 ...)	分發單位	分發名額	工作地區	工作性質簡述
	煉製事業部(0101)	3	高雄	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、人資、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務。
	煉製事業部大林煉油廠(0102)	1	高雄	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務。
	石化事業部(0103)	2	高雄	人力資源、公關業務、新聞處理、媒體傳播、總務、採購、資產管理、公文處理作業、檔案管理等相關業務。
	油品行銷事業部(0104)	1	臺北	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務。
	油品行銷事業部基隆營業處(0105)	1	基隆	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務。(依業務需要核派營業處轄區內各組、中心)
	油品行銷事業部嘉義營業處(0106)	1	嘉義	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務。(依業務需要核派營業處轄區內各組、中心)
	油品行銷事業部東區營業處(0107)	2	宜蘭 花蓮 臺東	業務經營、行銷、企劃、總務、採購、油務管理、客戶服務及契約規劃與執行等相關業務。(依業務需要核派營業處轄區內各組、中心)
	天然氣事業部(0108)	1	臺北 桃園 臺中 高雄	1. 行政事務、文書管理、銷售契約簽訂與管理、賒銷擔保品收授暨維護管理、天然氣工業用戶系統資料維護、處理及彙編、公關等相關業務。 2. 必要時將於不同時期至天然氣事業部所轄全國各地單位接受所指派之工作(工作地點如無提供住宿，則需人員自理且不提供交通、住宿補助)。

經濟部所屬事業機構113年新進職員甄試
台灣中油公司錄取人員分發單位志願表

本人簽名(日期/時間)：_____

聯絡電話：_____

甄選類別：企管

天然氣事業部公用天然氣營業處(0109)	2	新竹 苗栗	1. 行政、公關、人力資源管理、採購及其他管理等相關業務。 2. 天然氣市場與銷售、銷售契約簽訂與管理、銷售帳務作業、天然氣民生用戶及非民生用戶營運流程之研擬與改進、法規遵循執行及業務相關之報告編撰等相關業務。 3. 會計報表編制、收支審核、帳務處理、財務規劃、成本分析、採購監辦等相關業務。
探採事業部材料室(0110)	1	苗栗	一般行政經營、企劃、總務、採購業務、資料處理、審核、彙編及人力資源管理等相關工作。
探採事業部海域處(0111)	1	臺北	一般行政、企劃、內控、礦務、預算及資料彙編等相關工作。
液化天然氣工程處(0112)	1	臺中	人力資源、行政、採購、事務、公共關係等相關業務。(可能須短期或長期派駐桃園、臺中工區)
公共關係處(0113)	1	臺北	國會聯繫、新聞聯繫、業務宣導、社團活動及文化資產管理等相關業務。
資訊處(0114)	1	臺北	資通安全管理及政府資料開放相關業務。
採購處(0115)	1	臺北	負責採購業務等相關事項。
人力資源處(0116)	2	臺北	人力資源相關業務。
合計	22		

【註1】請務必就各分發單位選填志願順序，未填列者將由台灣中油公司統一分發。

【註2】為維護錄取人員權益，**志願表每頁均須親自簽名確認**。

【註3】傳真或掃描檔案如顯示不清致無法辨認，經通知仍未改善者，將視同未填列。

【註4】假日(即2月22、23日)亦可傳真或電郵，另為避免截止日期前系統壅塞，建議提早作業。

台灣中油公司人力資源處 敬啟

聯絡電話：02-87258432