

【附件四】

員工【加油站工讀生】捷利卡掛失補發申請表

員工編號：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

部門名稱：\_\_\_\_\_

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

聯絡電話：\_\_\_\_\_

聯絡地址：\_\_\_\_\_

新卡領取方式：請於上班時間至原申請直銷櫃檯領取

※遺失捷利卡號：8005 ☐ 9012000 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

若不知卡號請勾選額度：☐500 ☐1000 ☐1500 ☐2000 ☐2500 ☐3000 ☐3500 ☐4000 ☐4500 ☐5000

遺失補發卡片餘額切結書

茲因本人不慎遺失員工【加油站工讀生】捷利卡，請歸還完成掛失手續起算 24 小時後之卡片餘額，倘公司歸還卡片餘額後，本人如仍持掛失卡片，或因故意、過失致第三人持掛失卡片消費交易時，本人同意無條件等額償還公司損失，且由公司逕自本人每月應領薪津扣抵，如無法扣抵，本人將以現金償還，特立此書為憑。

【申請人簽章】：\_\_\_\_\_

申請人簽收新卡：\_\_\_\_\_

------(以上欄位由申請人填寫)-----

【處理說明】

※新補發捷利卡號：8005 ☐ 9012000 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

掛失日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

轉置生效日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

掛失時間：\_\_\_\_時\_\_\_\_分

轉置時

現金餘額：\_\_\_\_\_

現金餘額：\_\_\_\_\_

紅利金餘額：\_\_\_\_\_

紅利金餘額：\_\_\_\_\_

掛失後 24 小時現金餘額：\_\_\_\_\_

調整差額

掛失後 24 小時紅利金餘額：\_\_\_\_\_

現金餘額：\_\_\_\_\_

紅利金餘額：\_\_\_\_\_

注意事項：

- 1.已申請補發新卡暨餘額轉置，舊卡不得申請復卡。
- 2.為辦理補發新卡暨餘額轉置事，申請人同意提供其相關個人資料予中油公司，中油公司僅就執行此業務範圍內，依相關法令規定辦理蒐集及保存。

【經辦人簽章】：\_\_\_\_\_

【主管簽章】：\_\_\_\_\_