

112 年智慧財產管理計畫執行情形報告

壹、智慧財產管理計畫

本公司配合 112 年度 7 月能源政策規劃致力「多元、創新、永續」三大主軸進行轉型，持續鼓勵研究人員投入前瞻創新研發；為有效保護本公司三研究所(探採研究所、煉製研究所及綠能科技研究所)之研發成果，擬定智慧財產管理計畫，以落實公司治理法規遵循要求。

一、智慧財產管理策略

本公司參照上市上櫃公司治理實務守則第 37 條之 2 規定，及公司治理評鑑指標 2.27 項目，制定與營運目標連結之智慧財產管理計畫，已於前(110)年導入台灣智慧財產管理制度(TIPS)並通過 TIPS 首次驗證，去(111)年藉由檢視強化現行管理制度並提出 TIPS 再驗證申請後，於今(112)年 5 月再次完成再驗證外部稽核的抽驗作業，依據驗證結果，逐步優化公司智財管理之運作，精進本公司應規劃及實施所需之監督、評估、分析及改善流程，確保智財運作符合公司預期規劃，不斷強化智財量能，獲取社會大眾信賴。

(一) 智慧財產管理政策

1. 針對公司環境永續前瞻業務之技術進行智財布局。
2. 活化公司研發成果與智慧財產，提升公司多角化經營。
3. 強化公司技術發展及專利調查分析，降低技術應用之侵權風險。

(二) 智慧財產管理目標

1. 針對環境永續前瞻業務領域之技術申請專利共 6 件。
2. 針對公司已取得之專利進行活化評估，刊登至少 1 件專利於公司網站專區中對外公告邀約。
3. 遴選公司已申請或已取得的至少 1 件商標，將該商標權活化使用，並對其使用方式提出商品文案相關資料 1 份。

4. 為各研究所之研發及專利專責人員開辦專利檢索及分析教育訓練課程 2 次，每次課程時數約 3 小時，並於訓練後進行測驗 1 次。

二、智慧財產管理措施

(一) 專利

1. 修訂智財管理手冊中涉及專利相關管理規範以及權責單位之內容，使其連結關係明確而能使員工正確依循相關規定。
2. 已辦理各研究所之研發及專利專責人員開辦專利檢索及分析教育訓練課程，強化公司同仁專利檢索能力。

(二) 研發作業程序

修訂智財管理手冊中涉及各研究所研發相關管理規範之內容，使員工正確依循相關規定執行作業。

(三) 智慧財產文件銷毀管理措施

將行政處新增訂有關文件委外銷毀程序規定，增訂於智財管理手冊中，使公司同仁正確認知委外銷毀相關規定。

(四) 增訂智慧財產管理制度內部查核與矯正預防管理要點

增訂智慧財產管理制度內部查核與矯正預防管理要點以及同步修改智財管理手冊，將執行作業要點予以明訂，強化查核與改善能力。

(五) 機密管理

修訂管理手冊相關規定，增訂政策性管理原則，使員工得以清楚知悉該如何執行機密管理措施，保障公司機密資料安全。

貳、執行情形

一、年度執行情形及智慧財產管理成果

- (一) 本公司每年定期將智慧財產管理計畫執行情形提報至董事會報告，今年提報日期為 112 年 12 月 13 日。
- (二) 為落實公司治理法規遵循，今年智慧財產管理計畫執行情形報

告於 112 年 12 月 31 日前揭露於公司官網。

(三)智慧財產權現況

發明專利	國內	申請中：24 件，累計獲准：98 件
	國外	申請中：39 件，累計獲准：86 件
新型專利	國內	申請中：1 件，累計獲准：12 件
	國外	申請中：2 件，累計獲准：0 件
設計專利	國內	申請中：0 件，累計獲准：4 件
	國外	申請中：0 件，累計獲准：8 件
商標	國內	申請中：4 件，累計獲准：202 件
	國外	申請中：3 件，累計獲准：76 件

更新至 112 年 11 月

參、展望

本公司持續追求 ESG 之三贏，致力成為「多元、創新、永續」之國際能源公司。去(111)年藉由提出 TIPS 再驗證申請通過後，驗證效期為 2 年，且於今(112)年 5 月再次完成外部稽核的抽驗作業，逐步優化公司智財管理之運作，完善智財管理各項法遵作業；未來透過 TIPS 制度，希冀帶動公司擴大發展，作為綠色轉型及創新研發的助力，達成本公司永續經營之目標。