員工【加油站工讀生】捷利卡故障補發申請表

更新日期：2024/08/08

員工編號：_____　　姓　　名：_____

部門名稱：_____　　申請日期：_____年_____月_____日

聯絡電話：_____

聯絡地址：_____

新卡領取方式：□1.自取(請於上班時間至原申請直銷櫃檯領取)　□2.郵寄(自備郵資)

※遺失捷利卡號：8005□901□□□□□□□□□□

若不知卡號請勾選額度：□500□1000□1500□2000□2500□3000□3500□4000□4500□5000

注意事項：

1. 已申請補發新卡暨餘額轉置，舊卡不得申請復卡。
2. 本公司受理申請後，舊卡餘額最快約 2 個工作天後即轉置至新卡內。
3. 為辦理補發新卡暨餘額轉置事，申請人同意提供其相關個人資料予中油公司，中油公司僅就 執行此業務範圍內，依相關法令規定辦理蒐集及保存。

申請人簽收新卡：_____

----------(以上欄位由申請人填寫)----------

【處理說明】

※新補發捷利卡號：8005□901□□□□□□□□□□□

故障卡片黏貼處	
請用透明膠帶浮貼 俾便作業人員後續作業	轉置生效日期：_____年_____月_____日 轉置金額：現金餘額_____元 紅利餘額_____元

【經辦人簽章】:_____　　【主管簽章】:_____